


Приложение к приказу
от 14.09.2011 № 272-о

Утверждаю

Ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф.Устинова


_____ К.М.Иванов

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистерской подготовке

Санкт-Петербург

2011

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Руководство магистратурой	3
3. Прием в магистратуру.....	4
4. Организация учебного процесса в магистратуре.....	4
5. Итоговая аттестация в магистратуре.....	5
Приложение 1 Форма индивидуального плана	7
Приложение 2 Экзаменационная ведомость.....	9

1. Общие положения

- 1.1. Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение фиксирует совокупность основных правил, определяющих порядок и направления реализации магистерской подготовки (магистратуры) в Университете.
- 1.3. Магистерская подготовка организуется Университетом по лицензированным направлениям подготовки на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО). Профильная направленность магистерских программ определяется Университетом. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки магистра, реализуемую на основе ФГОС ВО.
- 1.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы (ООП) по очной форме обучения, включая последипломный отпуск, составляет два года. Сроки освоения основной образовательной программы магистратуры по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, если таковые допускаются соответствующим ФГОС ВО, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев относительно нормативного срока на основании решения ученого совета Университета.
- 1.5. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студентов университета.

2. Руководство магистратурой

- 2.1. Общее руководство магистратурой Университета осуществляется первым проректором-проректором по учебной работе.
- 2.2. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук или степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет. Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами; для внутреннего штатного совместителя – не более одной программой. Руководители магистерских программ регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты или участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации. Руководитель магистерской программы осуществляет разработку учебного плана магистерской программы, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, выполняет общее руководство практиками магистрантов, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует защиту магистерских диссертаций, осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

- 2.3. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Назначение научных руководителей осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру. Допускается одновременное руководство не более чем тремя магистрантами.
- 2.4. Научный руководитель совместно с магистрантом на основе учебного плана магистерской программы формирует индивидуальный план работы магистранта (Приложение 1), осуществляет непосредственное руководство выполнением индивидуального плана магистранта, руководит подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

3. Прием в магистратуру

- 3.1. Правом обучения по программе магистратуры обладают лица, имеющие высшее образование, независимо от направления подготовки (специальности).
- 3.2. Условия приема в магистратуру определяются Правилами приема в магистратуру в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова».
- 3.3. Обучение в магистратуре производится на бюджетной и договорной основе. Обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приема, выделяемых Университету.
- 3.4. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора.

4. Организация учебного процесса в магистратуре

- 4.1. Подготовка магистров предполагает изучение общенаучного и профессионального учебных циклов, прохождение практик, выполнение научно-исследовательской работы и итоговую государственную аттестацию. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и/или обучения в аспирантуре.
- 4.2. Основная образовательная программа по направлению подготовки магистра разрабатывается коллективом в составе руководителей магистерских программ, научных руководителей магистрантов, заведующих выпускающими кафедрами и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе, с учетом основных тенденций в системе образования. Ответственные за разработку ООП назначаются Первым проректором-проректором по учебной работе.
- 4.3. Конкретное содержание основной образовательной программы фиксируется в индивидуальном плане работы магистранта. Индивидуальный план заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у магистра, другой – в Отделе магистратуры. Тема магистерской диссертации обсуждается на заседании выпускающей кафедры в течение первых двух недель обучения в магистратуре. Закрепление тем за магистрантом производится на основе свободного выбора и фиксируется в протоколах заседания выпускающей кафедры. Индивидуальный план утверждается в течение первого месяца обучения в магистратуре.
- 4.4. Индивидуальный план является основным документом, определяющим порядок освоения конкретным магистрантом магистерской программы, в том чис-

ле состав дисциплин и иных видов учебной работы, по которым предусматривается промежуточные и итоговая аттестации. Индивидуальный учебный план обязателен для исполнения студентом. Корректировка индивидуального плана магистранта возможна в следующих случаях:

- изменение учебного плана магистерской программы;
- преподавание выбранной студентом дисциплины не состоялось;
- время преподавания выбранных дисциплин совпадает.

4.5. Обучение по магистерской программе рассчитано на активную самостоятельную работу магистранта. Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль научным руководителем магистранта за его самостоятельной работой. Объем аудиторных занятий магистранта определяется ФГОС ВПО для конкретного направления подготовки. В процессе обучения по магистерским программам предусмотрена промежуточная аттестация магистранта по всем дисциплинам учебного плана. Форма экзаменационной ведомости единая для всего Университета (Приложение 2).

4.6. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. За период обучения магистрант должен апробировать результаты своей научно-исследовательской деятельности в печатных статьях, на конференциях, семинарах.

4.7. Реализация основной образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

4.8. Университет предоставляет необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5. Итоговая аттестация в магистратуре

5.1. Обучение в магистратуре завершается итоговой государственной аттестацией. Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, она включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета Университета.

5.2. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытной, опытно-конструкторской, технологической, исполнительской, творческой).

- 5.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. Магистерская диссертация может быть направлена на решение самостоятельной научно-исследовательской задачи или представлять самостоятельное экспериментальное исследование.
- 5.4. При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 5.5. Результаты, выносимые на защиту, должны проходить широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. На магистерскую диссертацию должны быть получены рецензии научного руководителя и двух рецензентов, один из которых – внешний специалист, не являющийся штатным работником Университета.
- 5.6. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- 5.7. По результатам итоговой государственной аттестации магистранта принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей степени (квалификации) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца. Диплом с отличием выдается выпускнику магистратуры при выполнении следующих условий:
- по результатам итоговой государственной аттестации имеет оценки только «отлично»;
 - в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».
- 5.8. Студенту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Приложение 1
Форма индивидуального плана

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор по
образовательной деятельности
В.А. Бородавкин

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

1. Магистрант группы _____
в магистратуре
-
- Фамилия Имя Отчество
2. Факультет _____
шифр и название факультета
3. Кафедра _____
шифр и название выпускающей кафедры
4. Направление _____
код и направление магистерской подготовки
5. Магистерская программа _____
наименование магистерской программы
6. Руководитель магистерской программы _____
ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.
7. Научный руководитель магистранта _____
ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.
8. Тематика (направление) магистерской
диссертации _____
9. Срок представления магистерской диссертации _____
10. Время обучения в магистратуре: _____
11. Содержание подготовки ООП магистратуры

Код	Учебные циклы, разделы и дисциплины их составляющие	Трудоемкость			Семестр обучения	Форма аттестации	Обеспечивающая кафедра
		в зачетных единицах	в часах	ауд. часы			
	БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)						
Б1.БЧ.00	Базовая часть						
Б1.БЧ.01	Дисциплина						
Б1.БЧ.0X	...						
Б1.ВЧ.00	Вариативная часть						
Б1.ВЧ.01	Дисциплина						
Б1.ВЧ.0X	...						
	БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА						
Б2.ВЧ.01	Преддипломная практика						
Б2.ВЧ.0X						
	БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ						
	ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ						

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия

Руководитель магистерской программы _____ И.О.Фамилия

Научный руководитель магистранта _____ И.О.Фамилия

Магистрант _____ И.О.Фамилия

Согласовано:

Начальник отдела магистратуры _____ И.О.Фамилия

Приложение 2
Экзаменационная ведомость

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
зимняя/летняя сессия 20__/20__ учебного года

магистранта **Фамилия Имя Отчество, группа _М_**

Направление _____

Магистерская программа _____

№	Наименование дисциплины	Каф.	Объем в за- четных еди- ницах/часах	Аттестация			ФИО, должность преподава- теля	Подпись	Дата
				Допуск к экзаме- ну	Экзамена- ционная оценка	Зачет			
1	Предмет с зачетом								
2	Предмет с экзаменом								
3	Курсовой проект/работа по дисциплине								

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель магистранта _____

Магистрант _____

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Отдел магистратуры _____

И.О.Фамилия